
Financieel en commercieel administratief medewerker

@ The Ketchup Project.

(16-24 uur)

Ben jij een enthousiast persoon die net als wij bewogen is door duurzaamheid en sociale impact? Hou jij van cijfers en zorg je graag dat dingen goed geregeld zijn? Dan is deze uitdaging misschien wel wat voor jou!

The Ketchup Project

Bij kleinschalige boeren in Kenia gaat wel 40-60% van de goede oogst verloren. Enorm zonde natuurlijk, van de oogst en voor de boer! Met The Ketchup Project gaan we die verspilling tegen. Dit doen we enerzijds door de landbouw te verduurzamen en anderzijds door een deel van de oogst te drogen zodat het langer houdbaar blijft. In Nederland maken we daar vervolgens pure, ambachtelijke ketchup van, met verrassende smaken!

De afgelopen jaren hebben we een duurzame keten ontwikkeld en met de ketchup een mooie entree gemaakt op de Nederlandse markt. We gaan zo inmiddels iedere maand de verspilling van tienduizenden kilo's tomaat en mango tegen.

We hebben hiermee slechts een klein deel van de marktpotentie gepakt – er liggen veel kansen. Voor de komende jaren hebben we dan ook een grote, internationale groeiambitie neergezet en zoeken versterking van het team om deze ambitie waar te maken. Hoe meer ketchup we verkopen, hoe meer impact we maken!

Functieomschrijving

Als financieel en commercieel administratief medewerker ben je verantwoordelijk voor het op orde houden van de financiële administratie en het afhandelen van de bestellingen met alles wat daarbij komt kijken. Indien daar ruimte voor blijkt, zal je ook schakelen met Kenia om de productie en voorraad daar op orde te houden.

Het team van The Ketchup Project is momenteel nog klein, maar de werkzaamheden en ambitie groot. Je vindt het dan ook leuk om in een klein, gedreven team te werken, maar bent tegelijk ook bestand tegen de grilligheid van een start-up. Dat wil zeggen dat je niet in een gespreid bed terecht komt; zo zullen we komend jaar overstappen van e-boekhouden op een (nog te bepalen) ERP systeem. Je hoeft dit niet alleen te doen, dit zal in nauwe samenwerking gaan met founder Birte. Ook zijn er een externe boekhouder en accountant om mee te schakelen.

We hebben een kantoor in Amersfoort waar je dagelijks terecht kunt, maar je hebt de vrijheid om deels thuis te werken. Ook de werkdagen en -tijden zijn in overleg flexibel in te richten.

Dit zoeken we in jou:

- Commitment en verantwoordelijkheidsgevoel
- Ervaring met financieel administratieve werkzaamheden
- Je bent precies, en neemt geen genoegen met 'ongeveer'
- (Aantoonbare) affectie met duurzaamheid en sociale impact
- Minimaal HBO werk- en denkniveau
- Je bent per direct beschikbaar (in ieder geval 8 uur p/wk in april)

We bieden een marktconform salaris. Overige arbeidsvoorwaarden zullen we in goed overleg vaststellen.

Contact: Anne en Birte via info@theketchupproject.nl.

Graag ontvangen we je reactie uiterlijk 31 maart 2022. We kijken uit naar je sollicitatie!